PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés Básico 1
- Código del Programa de Formación: 240201501
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
- Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Metodológicamente el programa está enfocado en la formación por competencias, mediante el uso de técnicas didácticas activas en ambientes de aprendizaje que recrean contextos cotidianos reales e introducen al aprendiz al desarrollo de las competencias comunicativas en la lengua inglesa.

A través de este programa los aprendices inician su proceso de aprendizaje del inglés, logrando interactuar de forma sencilla en áreas de necesidad inmediata o relativa a temas familiares y concretos con un repertorio limitado, ensayado y organizado en situaciones comunicativas cotidianas y laborales básicas.

La presente guía tiene como objetivo suministrar al aprendiz las herramientas necesarias que le permitan enfrentar situaciones reales o simuladas en las que se comprender textos, básico identificando vocabulario técnico y de la vida cotidiana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Participar en actividades donde se practique preguntas y respuestas de información personal.
- Ambiente Requerido: Ambiente de formación suministrado por la entidad.
- Materiales: Marcadores, tablero, borrador, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

a. Activación cognitiva y reflexión inicial: Escuche y familiarícese con el vocabulario presentado por el instructor, comprenda y resuelva las siguientes preguntas acerca de información personal:

What's your name? Where are you from? How old are you? What's your occupation?

¿Puede dar respuesta a dichas preguntas acertadamente?; en caso de que no pueda hacerlo; ¿cuál es la razón o razones?

b. Pregunta problematizadora o situación a resolver: ¿Somos capaces de comprender cómo construir una oración y cuales son sus elementos? ¿De qué manera podemos comprender información y posiblemente dar respuestas a interrogantes que nos plantean en la lengua extranjera inglés acerca de información personal?



Tomado de https://www.pinterest.com/cesarhuaripata1/humor/

c. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: La interacción diaria entre seres humanos implica formular y responder preguntas de información personal, utilizando conceptos, expresiones y vocabulario relacionados con temas como "saludos y despedidas", donde la formalidad del momento determinará el tipo de expresiones a usar, "alfabeto y deletreo", que permiten clarificar el mensaje de un interlocutor en un momento dado de confusión, "números para decir edades, direcciones, teléfonos", teniendo en cuenta la diferencia entre números ordinales y cardinales, entre otros. Escoja uno de sus compañeros, saludelo e intente decirle su primer nombre así como el deletreo del mismo. Pida a su compañero que haga lo mismo.

d. Actividades de apropiaciòn:

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, ingrese al espacio creado por el instructor revise a profundidad los siguientes temas haciendo click en cada uno de los enlaces que se encuentran a continuación:

- Reference Material – Subject Pronouns. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing
- Reference Material – The verb To be. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing
- Reference Material - Information Questions. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing
  Una vez haya revisado el material, por favor visualice el siguiente video: Personal Information
- Reference Material - Nationalities. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material:

  https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing

Preste atención a la presentación hecha por el instructor; actúe siguiendo los pasos que el instructor ejecuta, dando como parámetros la presentación personal (utilice los conceptos anteriormente listados). Interiorice las siguientes expresiones:

- Good morning / Good afternoon / Good evening

- My name is……

- I am a teacher…… (occupations)

- I am 33 years old…. (numbers)

- I am from Ibague…

- Good bye / Good night / Hhave a nice day…..

Escuche al instructor pronunciar las preguntas que generan las anteriores expresiones (What's your name? /What's your occupation?/How old are you? /Where are you from?)

A continuación, encontrará material relacionado con miembros de la familia, en cual podrá visualizar el vocabulario más usado para las distintas personas que hacen parte de una familia. Adicionalmente encontrará la lectura denominada “The Jhonson’s Family”; por favor realice dicha lectura y responda las preguntas que encontrará al final de la misma. Socialice con el instructor y compañeros las respuestas.

- Reference Material – Family members. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing

- Reference Material - Reading the Jhonson´s Family. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing Una vez tenga acceso a la lectura, desarrolle las 10 preguntas que encontrará al final de la misma.

Para revisar vocabulario importante sobre profesiones, ocupaciones, hobbies y pasatiempos por favor estudie los siguientes materiales:

- Reference Material - Professions. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing

- Reference Material – Hobbies and pastimes. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1JXmjk96PgVny9uPv9JnHuAt-8bItcFKk?usp=sharing

Una vez interiorizado el vocabulario sobre profesiones, ocupaciones hobbies y pasatiempos, por favor responda junto a su instructor y compañeros las siguientes preguntas:

What is your occupation?

Do you have a hobbie?

What is your favorite activity?

Where and when do you practice the sport you like?

Organícese en grupos de tres, y practique la actividad de preguntas y respuestas de información personal con sus compañeros cumpliendo los siguientes criterios:

a. Ejecutar y responder las siguientes preguntas y respuestas teniendo una buena pronunciación y recordando el significado de cada palabra.

QUESTION	ANSWER
What´s your name?	My name is….
Can you spell your name?	Yes. It is ….
Where are you from?	I am from…..
How old are you?	I am …..
What is your occupation?	I am a …..
What is your telephone number?	My telephone number is …..
What is your favorite activity?	I like to…

b. Responder a preguntas aleatorias del Instructor (las mismas preguntas del cuadro anterior)

e. Actividades de transferencia del conocimiento:

El instructor organizará en parejas a los aprendices para presentar la evidencia de desempeño denominada "Mirror performance" la cual consiste en ejecutar preguntas y respuestas de información personal por parte de cada pareja de aprendices de manera verbal.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño Participación en la actividad "Mirror performance.	Plantea y responde preguntas sobre sí mismo	**Técnica:** Observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo. "Mirror performance".

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Introduce yourself: Presentarse

Greetings: Saludos

Farewells: Despedidas

Date: fecha

Age: edad

Gender: género

Occupations: Ocupaciones

Technician: Técnico

Technologist: Tecnólogo

Fill in forms: Llenar formularios

Expressions of Time: Expresiones de tiempo

Verb To be: Verbo Ser/Estar

Subject pronouns: Pronombres personales

Information Questions: Preguntas de información

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.aprenderinglesfacil.es/2008/03/verbo-to-be-ser-o-estar.html

http://esl.about.com/library/beginnercourse/bl_beginner_course_numberbasic.htm

http://el-abecedario.com/pronunciacion-abecedario-ingles

http://www.inglessencillo.com/hora

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Daniela Machado Jorge Eliecer Molina Martha Corral	Instructores Equipo de Bilingüismo	Centro de Industria y Construcción Regional- Tolima	05 de julio 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Jorge Eliecer Giraldo José Guillermo Caballero José Wilson Castro Luis Fernando Avendaño Maribel Sánchez Martha Devia Nelson Leguizamo	Instructores Equipo de Bilingüismo	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	Julio 6 – 2017	Actualización
	Katherine Ibeth Castañeda	Instructor Pedagogía		Agosto 8 de 2017	Sugerencias Pedagógicas
	Jorge Eliecer Giraldo Grisales Luis Fernando Avendaño Ruth Liliana Millán Sanchez	Profesional Bilingüismo Instructores equipo Bilingüismo	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima	Enero 15 de 2022	Actualización y ajustes